Утвержден:

 Приказом МБДОУ № 23

 г. Невинномысска

 № 94 о\д от 30.08.2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 23 г. Невинномысска

**НА 2023- 2024 ГОДЫ.**

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 23**

**г. Невинномысска**

**(2023-2024 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименовани еэтапа**  | **Мероприятия**  | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Подготовка условий для реализации системы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательнуюдеятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Апрель- май 2023 г  | Заведующая Старший воспитатель  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ  | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ- Положение о системе наставничества педагогических работников ДОУ– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении* приказы о закреплении наставнических пар/групп подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
 | до 01.05.2023 г.  | Август 2023 года  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ  |  1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.  | Апрель- май 2023  | Старший воспитатель  |
| 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Май 2023 года  | Старший воспитатель  |
| Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества  | Проведение педагогического совета.  | Май 2023 года  | Старший воспитатель  |
| 2.  | Формирование банка наставляемых  | Сбор данных о наставляемых  | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах  | Май 2023 года  | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.  |  |  |
| 3.  | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.
 | Май 2023года  | Старший воспитатель  |
| Формирование базы наставников  | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  |
| 4.  | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников  | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | Август 2023 года В течение учебного года  | Старший воспитатель  |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  | Август 20223года  | Старший воспитатель |
| 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов  | Август 2023 года  | Заведующая Старший воспитатель |
| 5.  | Формирование  | Отбор  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и  | Сентябрь 2023  | Воспитатель  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнических пар  | Наставников и наставляемых  | сопоставление данных с анкетами наставляемых. 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.

Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |  | Старший воспитатель |
| Закрепление наставнических пар  |  1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов  | Май- Сентябрь 2023 года  | Заведующая  |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь 2023года  | Наставники  |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | Сентябрь 2023года  |  |
| 6.  | Организаци я и осуществление работы наставническихпар  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение учебного года  | Старший воспитатель |
| Организация текущего контроля достижения  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Декабрь 2023года  | Старший воспитатель |
|  |  | планируемых результатов наставниками  |  |  |  |
| 7.  | Завершение персонализиро ванных программ наставничества  | Отчеты по итогам наставническ ой программы  | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  | Январь 2024года  | Старший воспитатель |
| 8  | Мотивация и поощрения наставников  | 1. Благодарственные письма  | Май 2024года  | Заведующая. |
| Информационная поддержка системы наставничества  | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ Детский сад ив социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.  | В течение учебного года  | Заведующая Старший воспитатель |