Утвержден:

Приказом МБДОУ № 23

г. Невинномысска

№ 94 о\д от 30.08.2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 23 г. Невинномысска

**НА 2023- 2024 ГОДЫ.**

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 23**

**г. Невинномысска**

**(2023-2024 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименовани еэтапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательнуюдеятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Апрель- май 2023 г | Заведующая  Старший воспитатель |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели  наставничества в  МБДОУ | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ  - Положение о системе наставничества педагогических работников ДОУ  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении   * приказы о закреплении наставнических пар/групп подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | до  01.05.2023 г. | Август 2023 года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из  потребностей  МБДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению  предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | Апрель- май 2023 | Старший воспитатель |
| 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2023 года | Старший воспитатель |
| Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. | Май 2023 года | Старший воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  Сбор дополнительной информации о запросах | Май 2023 года | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. | Май 2023года | Старший воспитатель |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в  баз у потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Август 2023 года  В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Август  20223года | Старший воспитатель |
| 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Август 2023 года | Заведующая  Старший воспитатель |
| 5. | Формирование | Отбор | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и | Сентябрь 2023 | Воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнических пар | Наставников  и  наставляемых | сопоставление данных с анкетами наставляемых.   1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.   Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |  | Старший воспитатель |
| Закрепление наставнических пар | 1. Издание приказа «О внедрении целевой  модели наставничества» с указанием педагогов- наставников и наставляемых педагогов | Май-  Сентябрь  2023 года | Заведующая |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2023года | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2023года |  |
| 6. | Организаци  я и осуществление работы наставническихпар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Организация текущего контроля достижения | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2023года | Старший воспитатель |
|  |  | планируемых результатов наставниками |  |  |  |
| 7. | Завершение персонализиро ванных программ наставничества | Отчеты по итогам наставническ ой программы | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ  наставничества(анкетирование-мониторинг личной  удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Январь 2024года | Старший воспитатель |
| 8 | Мотивация и поощрения наставников | 1. Благодарственные письма | Май  2024года | Заведующая. |
| Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ Детский сад ив социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | В течение учебного года | Заведующая Старший воспитатель |