

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
протокол № 2 от 18.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБДОУ № 23  
г. Невинномысска  
от 18.02.2021 г. № 44-о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с  
приоритетным осуществлением физического направления развития  
воспитанников» города Невинномысска

## 1. Общие положения.

1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Учреждение).

2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Компетенция Совета родителей определяется Уставом Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

### 1.1. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от группы.

2.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на 1 год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

Состав Совета родителей утверждается приказом заведующей Учреждения.



4. В случае выбытия избранного члена из Совета родителей до истечения срока полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
5. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.
6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
7. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но, не реже 2 раз в год.
8. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может собираться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.
9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей.
10. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
11. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.
12. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

### 3. Делопроизводство Совета родителей.

1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.
2. В протоколах фиксируются:
  - дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение.
3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
4. Протоколы Совета родителей в конце года пронумеровываются (количество страниц), прошиваются и передаются в архив.

