

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
протокол № 1 от 04.03 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБДОУ  
от 04.03.2023 г. № 29/1-о/д

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения " Детский сад общеразвивающего вида № 23 " Огонёк " с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников " города Невинномысска.

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения " Детский сад общеразвивающего вида № 23 " Огонёк " с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников " города Невинномысска. (далее- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. N 236 ( с изменениями- приказами от 08.09.2020 № 471 , от 04.10.2021 № 686 , от 23.01.2023 г. № 50) и определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Детский сад общеразвивающего вида № 23 " Огонёк " с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников " города Невинномысска, осуществляющую

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ, образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) <sup>1</sup>.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников<sup>2</sup>.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт управления образования администрации города Невинномысска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (*приложение 1*) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*приложение 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, на основании направления (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) *реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (вступает в силу с 01.04.2024)*;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии [со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступает в силу с 01.04.2024)*;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступает в силу с 01.04.2024)*, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (приложение 3). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>3</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. МБДОУ вправе произвести временное зачисление обучающегося на период отпусков обучающихся на срок не более 75 дней.

Зачисление осуществляется распорядительным актом МБДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося без получения путевки через систему ЕИР.

-----

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ № 23 г. Невинномысска

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О приеме ребенка в МБДОУ № 23 г.

Заведующей  
МБДОУ № 23 г. Невинномысска  
Мальцевой Алене Михайловне  
Фамилия \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска с

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год приема ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_ направленности.

*(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)*

Язык образования- \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных/индивидуальных условий для организации обучения и воспитания ребенка, в том числе при организации питания (при наличии) имеется / не имеется(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии) имеется / не имеется(нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания):

город Невинномыск улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания):

город Невинномыск улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ № 23 г. Невинномысска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий обучающихся МБДОУ №23 г. Невинномысска, с порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 23 г. Невинномысска, с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ №23 г. Невинномысска, Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), Положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ №23 г. Невинномысска, учебно-программной документацией, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями-приказами [от 08.09.2020 № 471](#) , [от 04.10.2021 № 686](#) , [от 23.01.2023 г. № 50](#)) и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

*Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 23 г. Невинномысска*

#### **Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска Ставропольского края, место нахождения: город Невинномысск, улица Менделеева 3А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.



2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс. Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время обучения(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Также даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка; размещение фотографий, видео на сайте детского сада, стендах в помещениях МБДОУ, опубликования фамилии, имени и отчества воспитанника(цы) и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности. Настоящие согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(подпись)

### Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 8 апреля 2014 года № 293, я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные (ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. ребенка)(дата рождения)*

на информационном стенде МБДОУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

### Согласие на размещение фото-видеоизображений воспитанника

\_\_\_\_\_ на размещение фотографий и другой информации  
(Согласен (не согласен)) о своем несовершеннолетнем ребенке и о себе, в рамках публичных мероприятий МБДОУ № 23 г.Невинномыска (утренники, спортивные соревнования, развлечения, фестивали и др.) на официальном сайте МБДОУ № 23 г.Невинномыска в сети интернет. (ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об охране изображения»).

Дата, подпись родителя (законного представителя) Воспитанника

\_\_\_\_\_

### Согласие родителя (законного представителя) на привлечение несовершеннолетнего к участию в культурно-массовых мероприятиях; общественно-полезному труду.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя) (законного представителя)*

Домашний адрес (место фактического проживания):

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

В целях привития навыков для последующей социализации, настоящим своим заявлением даю согласие на привлечение своего ребенка к участию в культурно-массовых мероприятиях; к общественно-полезному труду; к участию в субботниках, не предусмотренному образовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заведующей МБДОУ № 23

г.Невинномыска

А.М. Мальцева

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление-отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Журнал регистрации заявлений о приеме  
в МБДОУ № 23 г.Невинномыска

№ п/п	Дата обращения заявителя в МБДОУ	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О.родителей, (законных представителей)	Адрес проживания ребенка	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись уполномоченного лица



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического  
направления развития воспитанников»  
города Невинномысска

Расписка в получении документов для приема в МБДОУ  
Заведующая Мальцева Алена Михайловна приняла документы для приема  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в МБДОУ № 23 г. Невинномысска

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя )

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

№ п\п	Перечень представленных документов	Оригинал/копия	Количество	
1.	Заявление о приеме ребенка	Оригинал		
2.	Паспорт	Копия		
3.	Св-во о рождении ребенка	Копия		
4.	Св-во о регистрации по месту жительства	Копия		
	Итого			

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата получения документов \_\_\_\_\_

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.М. Мальцева

Документы принял:

----- (линия  
отреза)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы гражданина и медицинскую карту  
получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

