

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ
от 30.08.2021 г. № 93/1-о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с
приоритетным осуществлением физического направления развития
воспитанников» города Невинномысска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Огонек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- ✓ утверждение образовательных программ Учреждения;
- ✓ рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- ✓ определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- ✓ решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- ✓ выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

2.3. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

2.4. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

2.5. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

2.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

2.7. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

2.8. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

2.9. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

2.10. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения.

2.11. Тематика заседаний Педагогического совета определяется в годовом плане Учреждения и уточняется в процессе непосредственной подготовки. Содержание Педагогического совета может носить тематический и итоговый характер.

2.12. К заседаниям Педагогического совета готовится каждый участник.

3. Управление деятельностью Педагогического совета.

1. Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4. Делопроизводство Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.